

## **Lathund för registrering lördags- och sommargymnasium**

### **Kommunala gymnasieskolor**

#### **Anmälan**

Ni tar emot anmälningar från elever på er skola och den erlagda depositionen på 100:-/kurs. Notera på anmälningsblanketten att depositionen är erlagd.

#### **Registrera eleven**

Fyll i det färdiga Excelark nedan med alla elever som söker till den aktuella lovskolan, scanna och skicka ansökningarna efterhand till lovsko och den sammanställda listan till oss på sista anmälningsdagen,

Scanna och skicka anmälan till lovskolans gemensamma adress:

[lovskolornagymnasiet@ uppsala.se](mailto:lovskolornagymnasiet@ uppsala.se) Skicka anmälningar dagligen, det hjälper oss att förutse antalet deltagare. Om eleven läser en åk 9 kurs så skall även en omdömesblankett bifogas.

#### **Antagningsbesked**

När gruppindelningen är klar, skickar vi antagningslistor till respektive skola. Hemskolans informerar elever om att de har blivit antagna och meddelar dem uppropstid. (Lovskolan gör inte det.)

#### **Avanmälningar**

Avanmälning görs på mail till [sommargymnasiet@skola.uppsala.se](mailto:sommargymnasiet@skola.uppsala.se), döp mailet till "Avanmälan + Skolans namn". Skriv i anteckningsfältet "Avanmäld + datum".

#### **Efter avslutad kurs**

Vi sammanställer betyg och närvaro på Excelarket med era anmälda elever och skickar till er, vi lägger även in betyget som prövning på elevens skola, viktigt att kursen finns i elevens studieplan.

- 80% eller högre närvaro betyder: JA
- Lägre än 80% närvaro betyder: NEJ

Vid maj inför sommargymnasiet utökar vi administrationen och då används även 018-727 97 10 och 018-727 29 48 om ni har några frågor.

Vänliga hälsningar

Lena Johansson

Samordnare gymnasiala lovskolor, Uppsala kommun

018-727 97 16